

簡単予約システム取扱説明書

美容院版

目 次

| | |
|------------------|-------------|
| 1 ログイン | 1 ページ |
| 2 店舗休日設定・店舗担当者設定 | 2 ページ |
| 3 最新予約状況 | 4 ページ |
| 4 会員リスト | |
| ①顧客情報・カルテの編集 | |
| ①-1 顧客情報の編集 |10 ページ |
| 新規会員の登録 |11 ページ |
| ①-2 カルテの編集 |12 ページ |
| ②写真のアップロード | |
| ②-1 写真撮影～保存 |14 ページ |
| ②-2 アップロード |17 ページ |
| ③会員検索・条件の絞り出し | |
| ③-1 会員検索 |21 ページ |
| ③-2 条件の絞り出し |23 ページ |
| ④DM用タックシールの打ち出し |24 ページ |
| ⑤Eメール・メールマガジンの配信 |25 ページ |
| 5 管理分析 |26 ページ |
| 6 予約履歴ファイル出力 |27 ページ |

「簡単予約システム」取扱説明書

(店舗向け)

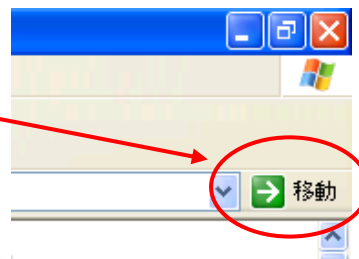
1 ログイン

インターネットエクスプローラのアドレスバーに下記のURLを入力してサイトを開いてください。

簡単予約管理システム URL: <http://48944.net>



アドレスが入力できましたら、キーボードの「Enter」を押すか、画面右上の「移動」をクリックしてください。



サイトが開きましたら、ユーザー名(ログインID)とパスワードを入力して「ログイン」してください。

[トップ](#) - [ログアウト](#) - [管理](#)

| 2005年04月 | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | | | | | | | |
| ・ | ・ | ・ | ・ | ・ | 01 | 02 | | | | | | | |
| 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | | | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | |

[前の月](#) [次の月](#)
■ … 今日 ■ … 休日 ■ … 選択日

ログイン

ユーザ名 ←お店の「ログインID」を入力してください。

パスワード ←登録パスワードを入力してください。

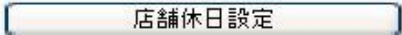
※ユーザー名とパスワードを入力しましたら「ログイン」ボタンを押してください。

2 店舗休日設定・店舗担当者設定

ログインができましたら、店舗の各設定画面の入力項目を確認してください。

※設定入力項目につきましては、お申込時にご提出(FAX)いただきました内容をもとに弊社で事前に入力済みです。

① まず、はじめに、店舗の休日設定を確認します。

- 画面左下の  ボタンをクリックして

「店舗休日設定画面」を開いてください。

★ 店舗休日設定画面

この画面では、各店舗ごとに休日を設定することができます。

・初期設定済ですが、今後変更がある場合は、画面上のプルダウン矢印をクリックして、設定したい休日を各「年」・「月」・「日」ごとに選択してください。

※各担当者ごとに休日設定もできます。(3ページ参照)



| 2005 年 04 月 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| . | . | . | . | . | 01 | 02 |
| 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| 店舗 (S000000001) 休日設定一覧 | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 年 | 月 | 日 | 曜 | |
| 毎年 | 毎年 | 毎年 | 水曜 | <input type="button" value="削除"/> |
| 毎年 | 01 | 01 | 指定なし | <input type="button" value="削除"/> |
| 毎年 | 01 | 02 | 指定なし | <input type="button" value="削除"/> |
| <input type="button" value="毎年 ▼"/> | <input type="button" value="毎月 ▼"/> | <input type="button" value="毎日 ▼"/> | <input type="button" value="▼"/> | <input type="button" value="追加"/> |

前の月 次の日

■ ... 今日 ■ ... 休日 ■ ... 選択日

| 店舗メニュー |
|---|
| <input type="button" value="最新予約状況"/> |
| <input type="button" value="会員リスト"/> |
| <input type="button" value="店舗休日設定"/> |
| <input type="button" value="店舗担当者設定"/> |
| <input type="button" value="管理分析"/> |
| <input type="button" value="予約履歴ファイル出力"/> |

② 次に、担当者の設定を確認します。

- 画面左下の **店舗担当者設定** ボタンをクリックして「店舗担当者設定画面」を開いてください。

この画面では、担当者の追加登録、および担当者ごとの休日設定ができます。

・初期設定済ですが、今後変更がある場合は、担当者名(空白)のところにお名前を入力していただき、「追加」を押して登録してください。

入力したお名前を変更したい場合は、新しいお名前を入力後「更新」ボタンを押してください。
入力したお名前を消去したい場合は「削除」ボタンを押して削除してください。

2005年04月

日 月 火 水 木 金 土

. 01 02

03 04 05 06 07 08 09

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

前の月
次の月

. . . 今日 . . . 休日 . . . 選択日

店舗メニュー

最新予約状況

会員リスト

店舗休日設定

店舗担当者設定

管理分析

予約履歴ファイル出力

店舗担当者設定

店舗担当者一覧

| 担当者番号 | 担当者名 | |
|-----------|------|------------|
| P00000001 | 美容太郎 | 更新 削除 休日設定 |
| P00000002 | 美容次郎 | 更新 削除 休日設定 |
| P00000003 | 美容三郎 | 更新 削除 休日設定 |
| P00000009 | | 追加 |

- * 各担当者ごとの休日設定は、各担当者の右側にあります「休日設定」をクリックしてください。画面が変わりましたら、上記の「店舗休日設定画面」と同じように、画面上のプルダウン矢印をクリックして、設定したい休日を各「年」・「月」・「日」ごとに選択して「追加」を押してください。

2005年04月

日 月 火 水 木 金 土

. 01 02

03 04 05 06 07 08 09

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

前の月
次の月

. . . 今日 . . . 休日 . . . 選択日

店舗メニュー

最新予約状況

会員リスト

店舗休日設定

店舗担当者設定

管理分析

予約履歴ファイル出力

店舗担当者休日設定

担当者 美容太郎 (P00000001) 休日設定一覧

| 年 | 月 | 日 | 週 | |
|------|----|----|------|----|
| 毎年 | 毎年 | 毎年 | 指定なし | 削除 |
| 2005 | 06 | | | 追加 |

戻る

日曜
月曜
火曜
水曜
木曜
金曜
土曜

年・月・日又は曜日を選択した後、追加ボタンを押して決定してください。

※「日」または「曜日」のどちらかを
選択してください。

3 最新予約状況

- 各設定の確認ができましたら、画面左下の **最新予約状況** ボタンをクリックして「担当者別予約状況」を開いてください。

※この画面が通常の「待ち受け画面」になります。

インターネット予約が入るとお客様のお名前がリアルタイムで表示されます。

※予約状況を確認するときは、

随時 **最新予約状況** ボタンを **必ずクリック** してください。
このボタンを押すことにより最新情報が更新されます。

The screenshot shows the 'Latest Reservation Status' screen. On the left is a calendar for April 2005, with the 21st highlighted. Below the calendar is a menu with buttons: '最新予約状況', '会員リスト', '店舗休日設定', '店舗担当者設定', '管理分析', and '予約履歴ファイル出力'. The main area displays a reservation table for April 21, 2005, with columns for time, name, and staff. Annotations include: a box pointing to the '前日' (Previous Day) link saying 'ログインしたときは、必ず当日が表示されます。'; a box pointing to the '次の日' (Next Day) link; a box pointing to the '奥野 圭子' icon saying 'アイコンをクリックすると、お客様のカルテを確認することができます。'; a box pointing to the '後藤 翔人' icon saying 'インターネット予約が入るとお客様のお名前が表示されます。'; a box pointing to the '奥野 圭子' name saying '表示されたお客様のお名前をクリックすると予約のコース内容が確認できます。'; and a box pointing to the 15:00 slot saying '1マスは15分間隔です。'.

<応用編1>

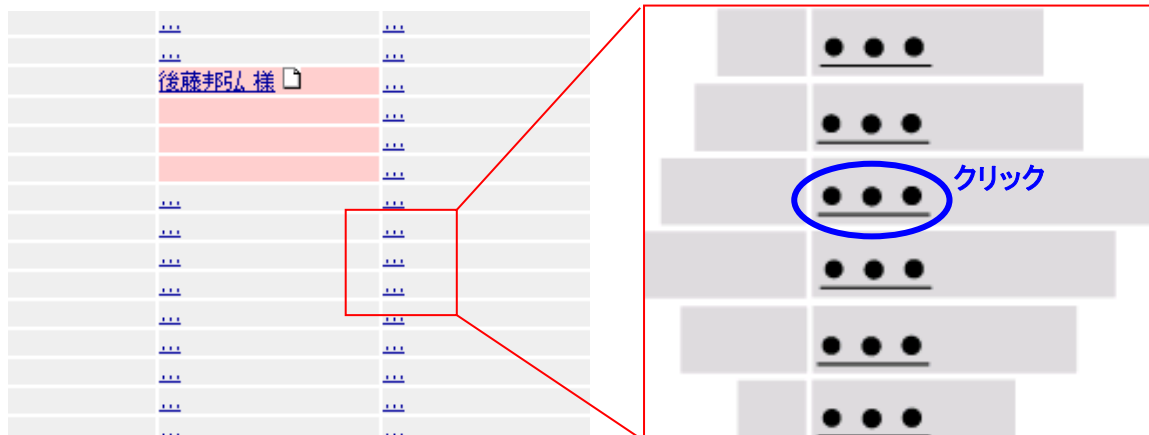
通常ログインして、この画面を開きますと、当日の予約状況が表示されます。例えば、翌日の予約状況を確認したい場合は、「次の日」、もしくはカレンダーの日付をクリックしてください。（前日の予約を確認したい場合は、「前日」をクリックしてください。）

This screenshot is similar to the previous one but highlights navigation options. A red arrow points from the '次の日' (Next Day) link to a box labeled 'クリック' (Click). Another red arrow points from the '22' on the calendar to the '奥野 圭子' icon in the reservation table.

＜応用編2-1＞（すでに会員登録されてるお客様からの電話予約の場合）

お客様がパソコンや携帯電話からではなく、電話で予約を入れてきた場合は、画面上の
●●● マークの部分をクリックしてください。

（※注意）クリックするときに、日付と担当者、時間を必ず確認してください！



＜応用編2-2＞

次に、予約登録画面が表示されますので、会員番号と会員名の両方を手入力することもできますし、「選択」ボタンから、会員情報を呼び込んで入力することができます。

予約登録画面

| 予約内容 | |
|-------|---|
| 項目 | 内容 |
| 会員番号 | <input type="text"/> 選択 新規登録 |
| 会員名 | <input type="text"/> |
| 予約日時 | 2005 年 4 月 23 日 18 : 00 ~ |
| 店舗名 | 健商(テニ用) |
| 担当者 | 美容三郎 |
| コース名 | <input type="text"/> |
| メッセージ | <input type="text"/> |
| 予約方法 | <input type="text"/> |

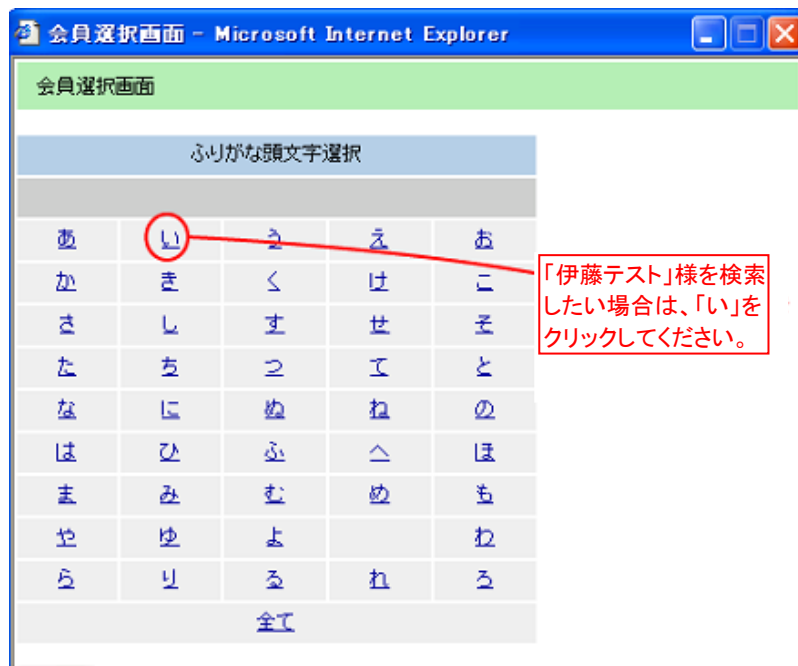
予約内容を確認

※手入力する場合の注意点
・会員番号と会員名の両方
入力しないと予約出来ま
せんので、必ず両方入力
してください。

※なるべく左記の図のように
「選択」ボタンから会員検索
をしてから予約入力するよう
に習慣付けてください。

「会員選択画面」が表示されましたら、検索したいお客様の苗字の頭の文字をクリックしてください。

例えば、電話の相手が「伊藤テスト」様の場合、表示された画面の「い」をクリックしてください。



次に、下記のように「い」で検索されたお客様の会員番号とお名前が表示されます。そこで、検索したいお客様の会員番号もしくはお名前をクリックしてください。



お客様の呼び込みができましたら、「予約日時」、「担当者」、「コース名」、「予約方法」の4項目を必ず入力して、「予約内容を確認」ボタンを押してください。

予約登録画面

| 予約内容 | |
|--|-----------------------------------|
| 項目 | 内容 |
| 会員番号 | M00000017 選択 新規登録 |
| 会員名 | 〇〇〇〇 |
| 予約日時 | 2005 年 4 月 21 日 16 : 30 ~ |
| 店舗名 | 〇〇〇〇 |
| 担当者 | 美容三郎 |
| コース名 | カット 60分 |
| メッセージ | |
| 予約方法 | 電話予約 |
| 予約内容を確認 戻る | |

※4項目すべてを必ず選択入

クリック

次に表示された予約内容を再度確認して「予約内容を送信」ボタンをクリックしてください。

予約登録確認

| 予約内容確認 | |
|--|-------------------------|
| 項目 | 内容 |
| 会員番号 | M00000017 |
| 会員名 | 〇〇〇〇 |
| 予約日時 | 2005年04月23日 18:00~19:00 |
| 店舗名 | 〇〇〇〇 |
| 担当者 | 美容三郎 |
| コース名 | パーマ 60分 |
| メッセージ | |
| 予約方法 | 電話予約 |
| 予約状況 | 予約確定 |
| 予約内容を送信 戻る | |

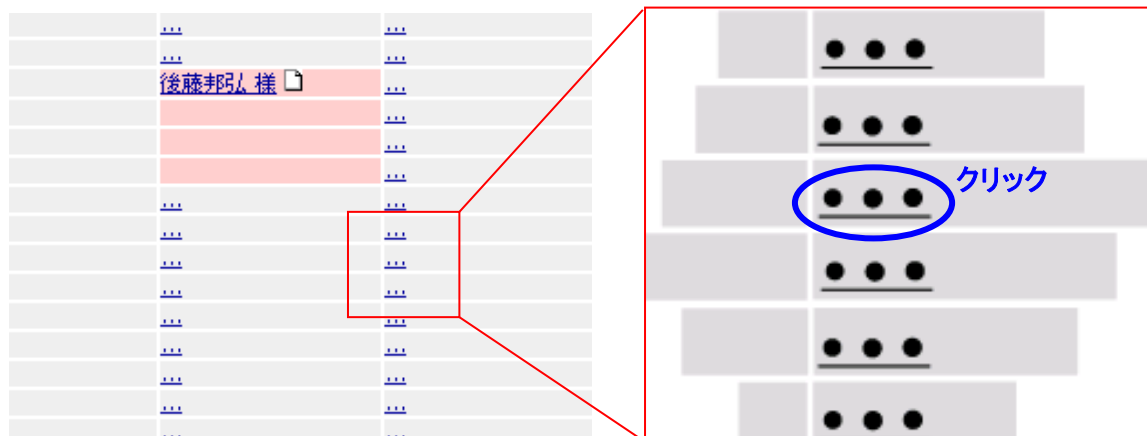
クリック

■確認の窓が表示されましたら [OK](#) で進んで予約完了です。

＜応用編3＞（新規のお客様からの電話予約の場合）

＜応用編2＞と同様に、待ち受け画面から ●●● マークをクリックしてください。

（※注意）クリックするときに、日付と担当者、時間を必ず確認してください！



次に、予約登録画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

予約登録画面

〇〇〇〇

| 項目 | 内容 |
|-------|---|
| 会員番号 | <input type="text"/> 選択 新規登録 クリック |
| 会員名 | <input type="text"/> |
| 予約日時 | 2005 年 4 月 29 日 18 : 00 ~ |
| 店舗名 | 〇〇〇〇 |
| 担当者 | 美尋三郎 |
| コース名 | <input type="text"/> |
| メッセージ | <input type="text"/> |
| 予約方法 | <input type="text"/> |

予約内容を確認 戻る

表示された画面でお客様の情報を入力してください。電話しながらすぐに入力出来ない場合は、必須項目の「名前」、「ふりがな」、「性別」、「担当者」、「予約日時」を聞いて、電話を切った後、新規会員登録をしてください。

| 会員情報 | |
|--|---|
| 項目 | 内容 |
| 会員番号 | |
| 会員名 必須 | <input type="text" value="松崎 菜々子"/> |
| ふりがな 必須 | <input type="text" value="まつしま ななこ"/> |
| ユーザ名 | <input type="text"/> |
| パスワード | <input type="password"/> パスワード自動作成 |
| 性別 必須 | <input type="text" value="女性"/> |
| 生年月日 | <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 |
| 店舗名 | <input type="text" value="〇〇〇〇"/> |
| 担当者 | <input type="text"/> |
| メールアドレス | <input type="text"/> |
| 電話番号 | <input type="text"/> |
| 郵便番号 | <input type="text"/> |
| 住所 | <input type="text"/> |
| 住所エリア | <input type="text"/> |
| 連絡先電話番号 | <input type="text"/> |
| 連絡先郵便番号 | <input type="text"/> |
| 連絡先住所 | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="会員情報を新規登録"/> <input type="button" value="戻る"/> | |

→ 各項目の入力が済みましたら
ココをクリックしてください。

新規会員登録が完了しますと、再度、予約登録画面が表示されますので、
＜応用編2-2＞（5ページ中段から7ページまで）と同じ作業を行ってください。

◎重要

ダブルブッキングを避けるため、新規のお客様から、電話で予約を受けた場合、
必ずすぐ「新規会員登録」をして、「予約登録」をしてください。

4 会員リスト

- 画面左下の 会員リスト ボタンをクリックして「会員リスト」を開いてください。

この画面でお客様のデータ管理および編集をします。

★お客様が新規会員登録をした時点で、リアルタイムでこの「会員リスト」にお客様の情報が反映されます。

★機能・・・①顧客情報・カルテの編集 ②写真のアップロード ③会員検索・条件の絞り出し
④DM用タックシールの打ち出し ⑤Eメール・メールマガジンの配信

①-1顧客情報の編集

・基本的には、お客様ご自身でデータ入力(編集)していただきますが、お店の方でも編集ができるようになっております。

・下記の画面が表示されましたら、「編集」の文字をクリックしてください。

2005年04月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| . | . | . | . | . | 01 | 02 |
| 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

会員リスト

| 会員番号 | 会員名 | 性別 | 電話番号 | 担当者 | |
|-----------|-------|----|-------------------|------|---|
| M00000001 | 木村憲志 | 男性 | 0000-00-0000 (自宅) | 美容次郎 | 編集 削除 カルテ |
| M00000002 | 木村テスト | 男性 | 0000-00-0000 (自宅) | 美容太郎 | 編集 削除 カルテ |
| M00000003 | 佐藤太郎 | 男性 | 0593-20-1770 (自宅) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000006 | 山上正 | 男性 | 0120-444-444 (自宅) | 美容次郎 | 編集 削除 カルテ |
| M00000007 | 岡田尚子 | 女性 | 0120-444-444 (自宅) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000008 | 手塚かつみ | 男性 | 0120-444-444 (自宅) | | 編集 削除 カルテ |

クリック

下記の画面が表示されましたら、各項目の編集したい部分に新しいデータを入力して最後に「会員情報を更新」ボタンを押してください。これで更新完了です。

2005年04月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| . | . | . | . | . | 01 | 02 |
| 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

前の月 ・・・ 今日 ・・・ 休日 ・・・ 選択日 ・・・ 次の月

店舗メニュー

- 最新予約状況
- 会員リスト
- 店舗休日設定
- 店舗担当書設定
- 管理分析
- 予約履歴ファイル出力

会員情報

| 項目 | 内容 |
|--|--------------------------------|
| 会員番号 | M00000002 |
| 会員名 必須 | 木村テスト |
| ふりがな 必須 | <input type="text"/> |
| ユーザ名 | test |
| パスワード | test パスワード自動作成 |
| 性別 必須 | 男性 |
| 生年月日 | 1949 年 3 月 25 日 |
| 店舗名 | 〇〇〇〇 |
| 担当者 | 美容太郎 |
| メールアドレス | potkitchen@icm.home.ne.jp |
| 電話番号 | 0000-00-0000 |
| 郵便番号 | 000-0000 |
| 住所 | 00000 |
| 住所エリア | <input type="text"/> |
| 連絡先電話番号 | <input type="text"/> |
| 連絡先郵便番号 | <input type="text"/> |
| 連絡先住所 | <input type="text"/> |

会員情報を更新 戻る

→ 各項目の入力(編集)が済みましたらココをクリックしてください。

※お店側で新規会員登録をする場合は、「新規登録」ボタンを押して表示された画面より新規登録してください。

| 会員リスト | | | | | |
|---|----------------------|----|------|----------------------|---|
| 会員番号 | 会員名 | 性別 | 電話番号 | 担当者 | |
| M00000007 | 岡田尚子 | 女性 | | | 編集 削除 カルテ |
| M00000013 | バービー | 女性 | | | 編集 削除 カルテ |
| M00000015 | test | 女性 | | 美容太郎 | 編集 削除 カルテ |
| タグシール出力 メール送信 | | | | 新規登録 | |

表示された画面より、必要事項を入力して、画面下の「会員情報を新規登録」ボタンを押してください。

| 会員情報 | |
|--|--|
| 項目 | 内容 |
| 会員番号 | |
| 会員名 <small>必須</small> | <input type="text" value="松崎 葉々子"/> |
| ふりがな <small>必須</small> | <input type="text" value="まつしま ななこ"/> |
| ユーザ名 | <input type="text"/> |
| パスワード | <input type="password"/> パスワード自動作成 |
| 性別 <small>必須</small> | <input type="button" value="女性"/> |
| 生年月日 | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="年"/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="月"/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="日"/> |
| 店舗名 | <input type="text" value="〇〇〇〇"/> |
| 担当者 | <input type="button" value=""/> |
| メールアドレス | <input type="text"/> |
| 電話番号 | <input type="text"/> |
| 郵便番号 | <input type="text"/> |
| 住所 | <input type="text"/> |
| 住所エリア | <input type="button" value=""/> |
| 連絡先電話番号 | <input type="text"/> |
| 連絡先郵便番号 | <input type="text"/> |
| 連絡先住所 | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="会員情報を新規登録"/> <input type="button" value="戻る"/> | |

→ 各項目の入力が済みましたら
ココをクリックしてください。

①-2カルテの編集(登録・更新)

・下記の画面が表示されましたら、「カルテ」の文字をクリックしてください。

| 会員リスト | | | | | |
|-----------|-----------------------|----|-------------------|------|---|
| 会員番号 | 会員名 | 性別 | 電話番号 | 担当者 | |
| M00000001 | 木村篤志 | 男性 | 0000-00-0000 (自宅) | 美容次郎 | 編集 削除 カルテ |
| M00000002 | 木村テスト | 男性 | 0000-00-0000 (自宅) | 美容太郎 | 編集 削除 カルテ |
| M00000003 | 後藤邦弘 | 男性 | 0593-20-1770 (自宅) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000006 | 川上正 | 男性 | 0120-444-444 (自宅) | 美容次郎 | 編集 削除 カルテ |
| M00000007 | 岡田尚子 | 女性 | 0120-444-444 (自宅) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000008 | 手塚かつみ | 男性 | 0120-444-444 (自宅) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000010 | 斎藤ひろし | 男性 | 0593201771 (連絡先) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000011 | 水谷勇 | 男性 | 0593201770 (連絡先) | | 編集 削除 カルテ |

クリック

- ・カルテの編集には、「登録」と「更新」があります。
- ・新規会員のお客様の場合、下記の画面が表示されます。必要事項を入力後「カルテ登録」ボタンを押してください。

| 会員カルテ | |
|---------------|------------------|
| 斎藤ひろし 様の会員カルテ | |
| 項目 | 内容 |
| 会員番号 | M00000010 |
| 会員名 | 斎藤ひろし |
| 来店日 | 2005 年 04 月 20 日 |
| 髪の長さ | ショート |
| 髪の太さ | 普通 |
| 髪の硬さ | 硬い |
| 弾力性 | 普通 |
| 乾燥性 | 乾性 |
| 損傷度合 | |
| 皮膚状態 | |
| ヘアカラー | |
| 染色タイム | |

カルテ登録

会員リスト

各項目の入力が済みましたらココをクリック

- ・すでにカルテの登録がお済みのお客さまの場合、下記の画面が表示されますので、「カルテ編集」ボタンをクリックしてください。

会員カルテ

| 手塚かつみ 様の会員カルテ | |
|---------------|-------------|
| 項目 | 内容 |
| 会員番号 | M000000008 |
| 会員名 | 手塚かつみ |
| 来店日 | 2005年04月20日 |
| 髪の長さ | セミロング |
| 髪の太さ | 太い |
| 髪の硬さ | 普通 |
| 弾力性 | ある |
| 乾燥性 | 乾性 |
| 損傷度合 | 普通 |
| 皮膚状態 | 弱い |
| ヘアカラー | |
| 染色タイム | |

カルテ編集

会員リスト

クリック

- ・次に、表示された画面で、編集し直したい項目に必要な事項を入力した後、「カルテ更新」ボタンを押してください。

会員カルテ

| 手塚かつみ 様の会員カルテ | |
|---------------|------------------|
| 項目 | 内容 |
| 会員番号 | M000000008 |
| 会員名 | 手塚かつみ |
| 来店日 | 2005 年 04 月 20 日 |
| 髪の長さ | セミロング |
| 髪の太さ | 太い |
| 髪の硬さ | 普通 |
| 弾力性 | ある |
| 乾燥性 | 乾性 |
| 損傷度合 | 普通 |
| 皮膚状態 | 弱い |
| ヘアカラー | |
| 染色タイム | |

カルテ更新

会員リスト

入力項目の変更(編集)が済みましたらココをクリック

②写真のアップロード機能

- ・お客様の髪型など、それまでの履歴を写真に残して管理することができます。
- ・作業は簡単です。お客様がお帰りの際に、備え付けのWebカメラで写真を撮り、それをパソコンのハードディスクに保管して、下記のようにアップロードするだけです。

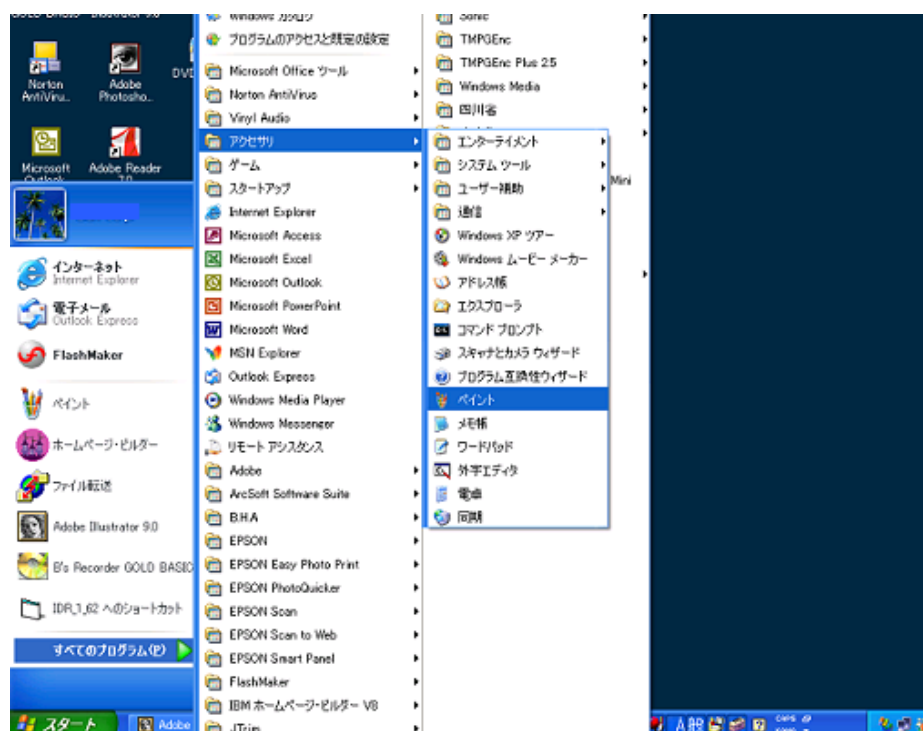
②-1（写真撮影→保存）

はじめに、お客様の写真をとります。下記のように「ペイント」プログラムを立ち上げます。

- ・デスクトップ画面から「ペイント」の開き方

「スタート」→「すべてのプログラム」→「アクセサリ」→「ペイント」

（※もし、普段お使いのフォトプログラム等がございましたら、それをお使いいただいても結構です。）

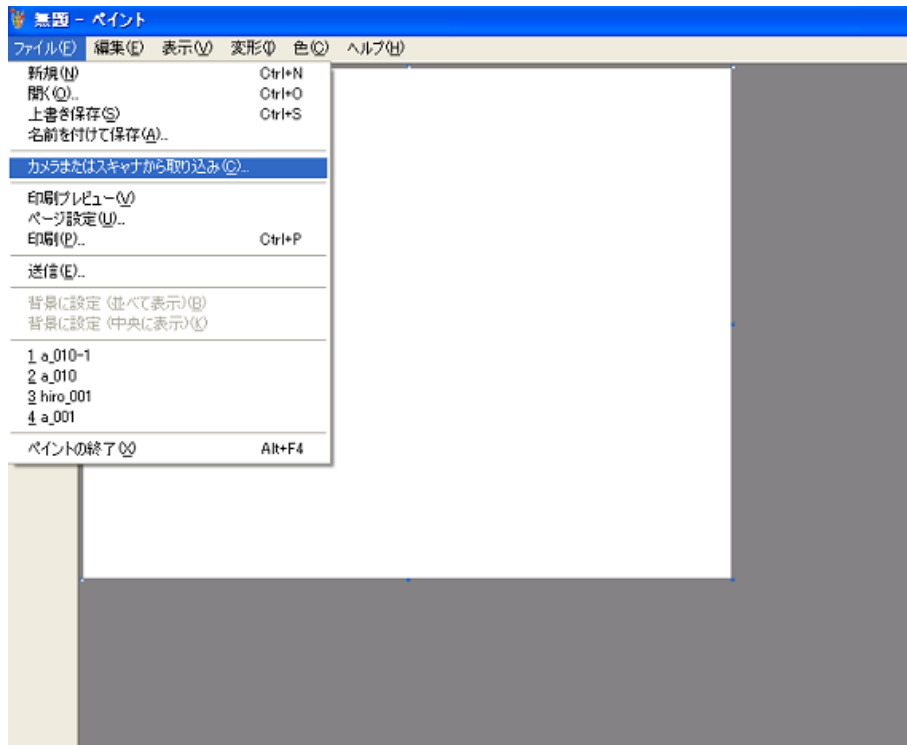


※普段、デジカメを使ってお客様の写真ファイルを管理している方でも、簡単にアップロードすることができます。

※デジカメで撮った写真ファイルをパソコンに保存する方法は、お持ちのデジカメの説明書をご覧ください。

※作業手順は、②-2から行ってください。

- ・「ペイント」が開きましたら、画面左上の「ファイル」から「カメラまたはスキャナから取り込み」を選択してマウスの左をクリックしてください。



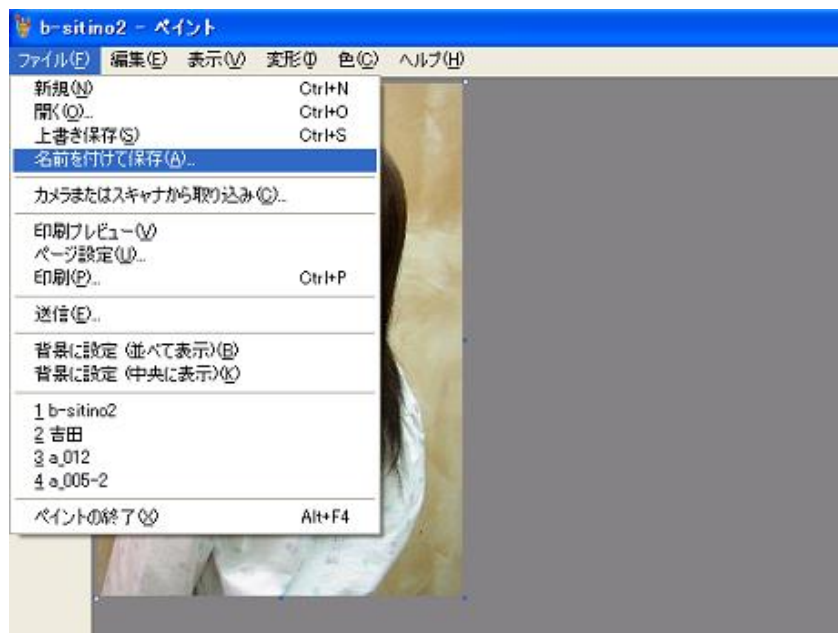
次に、「カメラから画像をキャプチャ」という窓が表示されます。
 下記のように、画面左側に、カメラに映し出された映像がでてきます。あとは、カメラのシャッターを押すか、もしくは画面上の「キャプチャ」ボタンを押すだけでOKです。
 撮った写真が画面右側に表示されます。表示されましたら、画面右下の「画像の取得」ボタンを押して画像を保存してください。



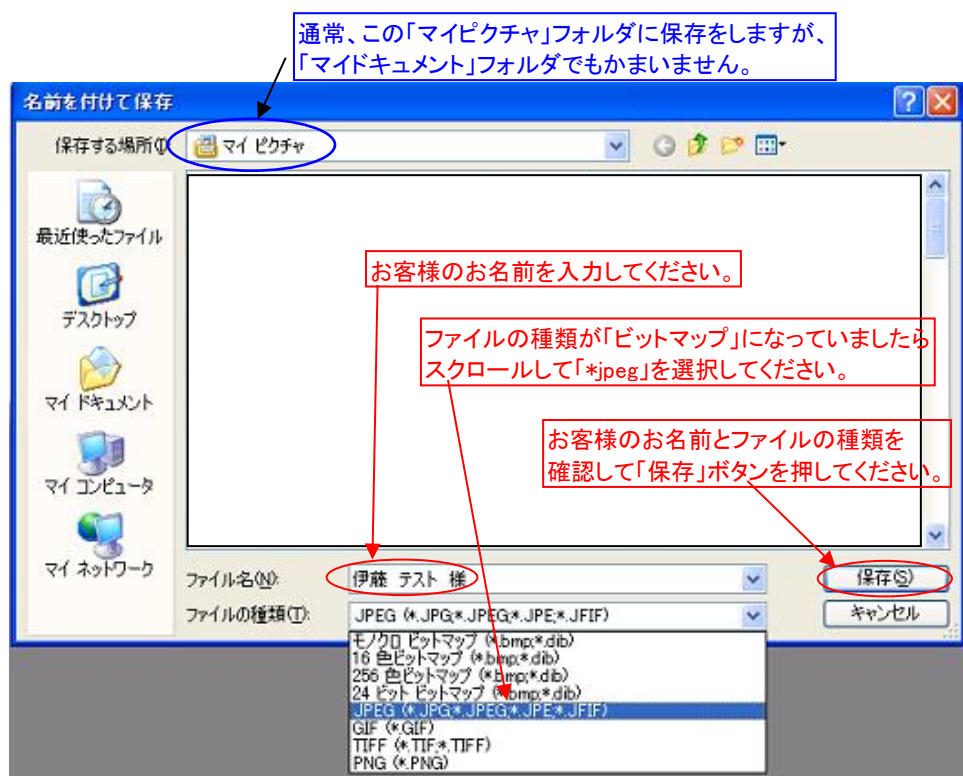
カメラのシャッターを押すか、もしくはココをクリックすると画面右側に撮った写真が表示されます。


撮った写真が右側に表示されましたら「画像の取得」をクリックして写真を保存します。

次に、下記の画面が表示されましたら、画面左上の「ファイル」より、「名前を付けて保存」を選択してクリックしてください。



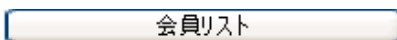
次に、下記の画面が表示されましたら、「保存する場所」を確認して、ファイル名にお客様のお名前を入力し、ファイルの種類を確認して「保存」ボタンクリックして写真を保存してください。



「保存」ボタンを押した後、下記の画面になりましたら、保存完了ですので、画面右上の  をクリックして画面を閉じてください。



■ ②-2（保存した写真ファイルを会員カルテにアップロード）

 ボタンを押して「会員リスト」画面を開きます。

下記の画面上のお客様の名前の部分をクリックして「会員情報」を開きます。

| 会員リスト | | | | | |
|-----------|-----------------------|----|-------------------|------|---|
| 会員番号 | 会員名 | 性別 | 電話番号 | 担当者 | |
| M00000001 | 木村寛志 | 男性 | 0000-00-0000 (自宅) | 美容次郎 | 編集 削除 カルテ |
| M00000002 | 木村テスト | 男性 | 0000-00-0000 (自宅) | 美容太郎 | 編集 削除 カルテ |
| M00000003 | 後藤邦弘 | 男性 | 0593-20-1770 (自宅) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000006 | 川上正 | 男性 | 0120-444-444 (自宅) | 美容次郎 | 編集 削除 カルテ |
| M00000007 | 岡田尚子 | 女性 | 0120-444-444 (自宅) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000008 | 伊藤テスト | 男性 | 0120-444-444 (自宅) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000010 | 斎藤ひろし | 男性 | 0593201771 (連絡先) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000011 | 水谷勇 | 男性 | 0593201770 (連絡先) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000013 | バービー | 女性 | 0593201770 (連絡先) | | 編集 削除 カルテ |
| M00000014 | 宇都宮 | 男性 | 09011111111 (連絡先) | | 編集 削除 カルテ |

お客様のお名前をクリックしてください。

会員情報が表示されましたら、画面左下の「画像アップ」をクリックしてください。

| 項目 | 内容 | 項目 | 内容 |
|---------|-------------------------|-------|-------------|
| 会員番号 | M00000017 | 来店日 | 2005年04月19日 |
| 会員名 | 伊藤 テスト | 髪の長さ | セミロング |
| ユーザ名 | hiro | 髪の太さ | 普通 |
| 性別 | 男性 | 髪の硬さ | 硬い |
| 年齢 | 22歳 | 弾力性 | ある |
| 生年月日 | 1983年02月19日 | 乾燥性 | 乾性 |
| 担当者名 | 美容太郎 | 指圧感合 | 普通 |
| メールアドレス | dcthrht0219@ezweb.ne.jp | 皮膚状態 | |
| 郵便番号 | 454-0000 | ヘアカラー | |
| 住所 | 名古屋市中川区春田5-1011 | 染色タイム | |
| 電話番号 | 052-123-4567 | | |
| 予約ポイント | 1 | | |

| 伊藤 テスト 様の予約履歴 | | | | |
|---------------|---------------|------|--------|------|
| 予約日 | 予約時間 | 担当者 | コース名 | 予約状況 |
| 2005年04月15日 | 12:00 ~ 13:00 | | パーマ | 予約済み |
| 2005年04月15日 | 12:00 ~ 13:00 | | 復身 | 予約済み |
| 2005年04月14日 | 13:00 ~ 14:00 | 美容三郎 | カラーリング | 予約済み |
| 2005年04月11日 | 18:00 ~ 19:00 | 美容三郎 | パーマ | 予約済み |
| 2005年04月11日 | 18:00 ~ 19:00 | 美容三郎 | 復身 | 予約済み |
| 2005年04月04日 | 11:30 ~ 12:30 | | 復身 | 予約済み |
| 2005年04月04日 | 11:30 ~ 12:30 | | パーマ | 予約済み |

| 画像表示 | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 画像#1 | 画像#2 | 画像#3 | 画像#4 | 画像#5 |
| | | | | |

 クリック

次に下記の「会員画像アップロード」が表示されますので、画面の右側の「参照」をクリックしてください。

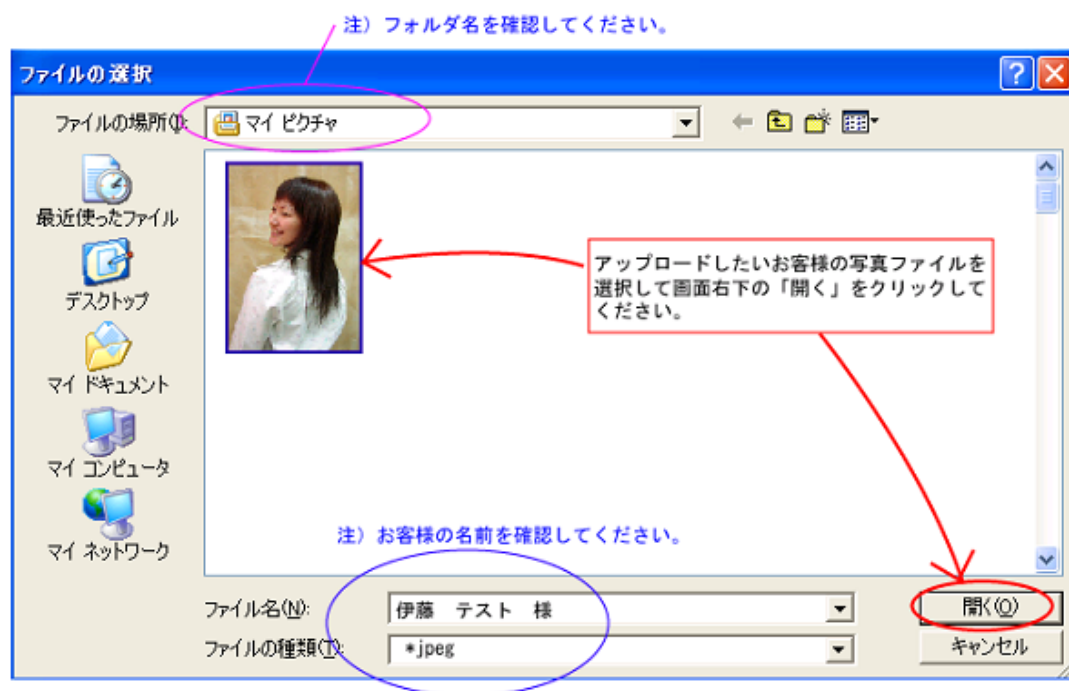
会員画像アップロード

| 画像ファイル選択 | |
|----------|--|
| | ファイル名 |
| 画像ファイル#1 | <input type="text"/> 参照... |
| 画像ファイル#2 | <input type="text"/> 参照... |
| 画像ファイル#3 | <input type="text"/> 参照... |
| 画像ファイル#4 | <input type="text"/> 参照... |
| 画像ファイル#5 | <input type="text"/> 参照... |

画像をアップロード
戻る

次に、「ファイルの選択」が表示されます。中央の窓に表示されたアップロードしたいお客様の写真ファイルをマウスの左でワンクリックして選択してください。選択したら、画面右下の「開く」をクリックしてください。

※デジカメをお使いの方…普段、写真ファイルを保存しているフォルダを開いて、アップロードしたいファイルを選択して「開く」を押してください。



再度、「会員画像アップロード」の画面が表示されますので、ファイル名が表示されているのを確認して画面左下の「画像アップロード」ボタンをクリックしてください。

会員画像アップロード

| 画像ファイル選択 | |
|----------|--|
| | ファイル名 |
| 画像ファイル#1 | C:\Documents and Settings\J-Service\My Documents\... 参照... |
| 画像ファイル#2 | 参照... |
| 画像ファイル#3 | 参照... |
| 画像ファイル#4 | 参照... |
| 画像ファイル#5 | 参照... |

画像をアップロード 戻る

ファイル名が表示されたのを確認して「画像アップロード」ボタンをクリックしてください。

再度、「会員情報」の画面が表示され、お客様の写真が画面右下の「画像表示」の部分に表示されていれば完了です。

| | | | |
|---------|-------------------------|-------|-------------|
| 会員番号 | M00000017 | 来店日 | 2005年04月19日 |
| 会員名 | 伊藤 テスト | 髪の長さ | セ短シグ |
| ユーザ名 | hiro | 髪の太さ | 普通 |
| 性別 | 男性 | 髪の硬さ | 硬い |
| 年齢 | 22歳 | 弾力性 | ある |
| 生年月日 | 1983年02月19日 | 乾燥性 | 乾性 |
| 担当者名 | 美容太郎 | 損傷度合 | 普通 |
| メールアドレス | dcthrht0219@ezweb.ne.jp | 皮膚状態 | |
| 郵便番号 | 454-0000 | ヘアカラー | |
| 住所 | 名古屋市中区春田5-1011 | 染色タイム | |
| 電話番号 | 052-123-4567 | | |
| 予約ポイント | 1 | | |

| 伊藤 テスト 様の予約履歴 | | | | |
|---------------|---------------|------|--------|------|
| 予約日 | 予約時間 | 担当者 | コース名 | 予約状況 |
| 2005年04月15日 | 12:00 ~ 13:00 | | パーマ | 予約済み |
| 2005年04月15日 | 12:00 ~ 13:00 | | 瘦身 | 予約済み |
| 2005年04月14日 | 13:00 ~ 14:00 | 美容三郎 | カラーリング | 予約済み |
| 2005年04月11日 | 18:00 ~ 19:00 | 美容三郎 | パーマ | 予約済み |
| 2005年04月11日 | 18:00 ~ 19:00 | 美容三郎 | 瘦身 | 予約済み |
| 2005年04月04日 | 11:30 ~ 12:30 | | 瘦身 | 予約済み |
| 2005年04月04日 | 11:30 ~ 12:30 | | パーマ | 予約済み |

| 画像表示 | | | | |
|---|------|------|------|------|
| 画像#1 | 画像#2 | 画像#3 | 画像#4 | 画像#5 |
|  | | | | |
| 画像アップ | | | | |

★アップロードした写真を削除したい場合は、写真の下部分の「削除」ボタンを押してください。
 ※写真は会員情報の画面から削除されるだけで、ファイルは保存したフォルダの中にありますので、再度アップロードしたい場合は、上記手順でアップロードし直してください。

③会員検索・条件の絞り出し

③-1 会員検索

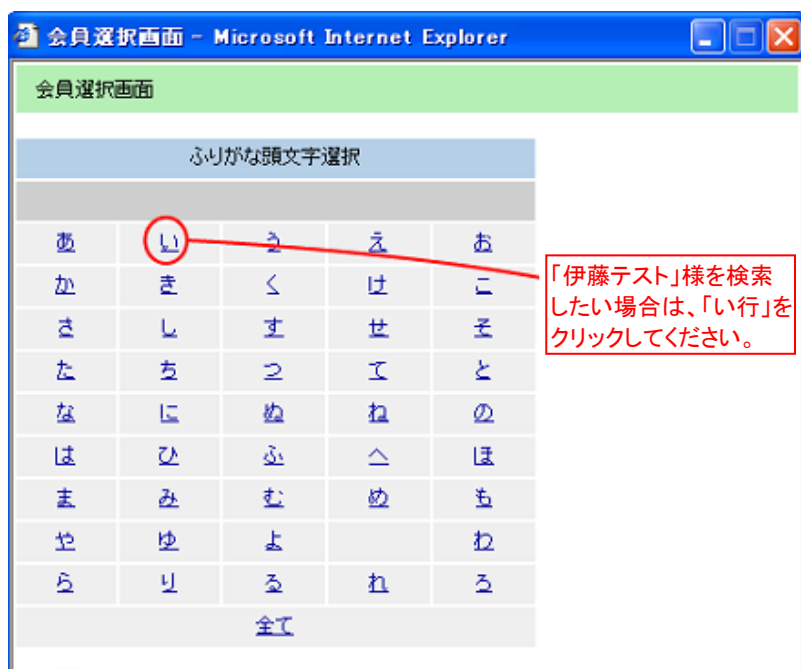
お客様の情報を、「あいうえお順」で検索することができます。例えば、お客様が電話で予約の依頼を入れてきた場合でも、画面上ですぐにそのお客様の情報を見ることができます。

まずはじめに、 ボタンを押して「会員リスト」を開いてください。

次に、会員照会条件のところで、「選択」をクリックしてください。

| 会員照会条件 | |
|--------|---|
| 項目 | 内容 |
| 会員番号 | <input type="text"/> 選択 クリック |
| 会員名 | <input type="text"/> |
| 担当者 | <input type="text"/> |
| 性別 | <input type="text"/> |
| 年齢 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 住所エリア | <input type="text"/> |
| 予約方法 | <input type="checkbox"/> 電話予約 <input type="checkbox"/> インターネット予約 <input type="checkbox"/> メール予約 |
| 利用開始日 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| 利用終了日 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| ポイント | <input type="text"/> 以上 |

「会員選択画面」が表示されましたら、検索したいお客様の苗字の頭の文字をクリックしてください。例えば、「伊藤テスト」様を検索したい場合なら、「い」をクリックしてください。



会員選択画面

ふりがな頭文字選択

| | | | | |
|----|----------|---|---|---|
| あ | い | う | え | お |
| か | き | く | け | こ |
| さ | し | す | せ | そ |
| た | ち | つ | て | と |
| な | に | ぬ | ね | の |
| は | ひ | ふ | へ | ほ |
| ま | み | む | め | も |
| や | ゆ | よ | | わ |
| ら | り | る | れ | ろ |
| 全て | | | | |

「伊藤テスト」様を検索したい場合は、「い行」をクリックしてください。

次に、下記のように「い」で検索されたお客様の会員番号とお名前が表示されます。
そこで、検索したいお客様の会員番号もしくはお名前をクリックしてください。



再度、会員照会条件の画面に戻りますので、検索したいお客様の会員番号とお名前が入力されているのを確認して左下の「会員照会」を押してください。
会員照会条件の下部分に検索したお客様の会員リストが表示されますので、表示されたお名前をクリックしていただくと、お客様の会員情報(カルテ)が表示されます。

| 会員照会条件 | |
|--|---|
| 項目 | 注) 確認してください。 内容 |
| 会員番号 | M00000017 選択 |
| 会員名 | 〇〇〇〇 |
| 担当者 | <input type="text"/> |
| 性別 | <input type="text"/> |
| 年齢 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 住所エリア | <input type="text"/> |
| 予約方法 | <input type="checkbox"/> 電話予約 <input type="checkbox"/> インターネット予約 <input type="checkbox"/> メール予約 |
| 利用開始日 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| 利用終了日 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| ポイント | <input type="text"/> 以上 |
| 会員照会 クリック | |

| 会員リスト | | | | | |
|-----------|------|----|---------------------|--------------------------|---|
| 会員番号 | 会員名 | 性別 | 電話番号 | 担当者 | |
| M00000017 | 〇〇〇〇 | 男性 | 090-1234-5678 (連絡先) | 美容太郎 | 編集 削除 カルテ |
| | | | | タックシール出力 | メール送信 |
| | | | | | 新規登録 |

③-2 条件の絞り出し

お客様の情報をもとに、会員番号、会員名、担当者、性別、年齢、住所等の条件を選択することにより、特定のリストを絞り出して検索することができます。

例えば、「担当者」と「性別」を指定して検索する場合は下記のようにします。
担当者のところで矢印をプルダウンして担当者を選択します。「性別」のところで性別を選択します。最後に画面左下の「会員照会」を押してください。

| 会員照会条件 | |
|--------|---|
| 項目 | 注) 確認してください。 内容 |
| 会員番号 | <input type="text"/> 選択 |
| 会員名 | <input type="text"/> |
| 担当者 | <input type="text" value="美容太郎"/> ▼ |
| 性別 | <input type="text" value="女性"/> ▼ |
| 年齢 | <input type="text" value="▼"/> ~ <input type="text" value="▼"/> |
| 住所エリア | <input type="text" value="▼"/> |
| 予約方法 | <input type="checkbox"/> 電話予約 <input type="checkbox"/> インターネット予約 <input type="checkbox"/> メール予約 |
| 利用開始日 | <input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text" value="▼"/> 月 <input type="text" value="▼"/> 日 |
| 利用終了日 | <input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text" value="▼"/> 月 <input type="text" value="▼"/> 日 |
| ポイント | <input type="text"/> 以上 |

[会員照会](#)

クリック

会員照会条件の下部分に検索したお客様の会員リストが表示されますので、表示されたお名前をクリックしていただくと、お客様の会員情報(カルテ)が表示されます。

| 会員リスト | | | | | |
|--|------|----|---------------------|----------------------|---|
| 会員番号 | 会員名 | 性別 | 電話番号 | 担当者 | |
| M00000017 | 〇〇〇〇 | 男性 | 090-1234-5678 (連絡先) | 美容太郎 | 編集 削除 カルテ |
| タックシール出力 メール送信 | | | | 新規登録 | |

④DM用タックシールの打出し

会員リストの会員名の下部分にある「タックシール出力」ボタンを押してください。

会員リスト

| 会員リスト | | | | | |
|-----------|----------------------|----|--------------------------|-----------------------|---|
| 会員番号 | 会員名 | 性別 | 電話番号 | 担当者 | |
| M00000007 | 岡田尚子 | 女性 | | | 編集 削除 カルテ |
| M00000013 | バービー | 女性 | | | 編集 削除 カルテ |
| M00000015 | test | 女性 | | 美容太郎 | 編集 削除 カルテ |
| | | | タックシール出力 | メール送信 | 新規登録 |

クリック

| 会員照会条件 | |
|--------|---|
| 項目 | 内容 |
| 会員番号 | <input type="text"/> 選択 |
| 会員名 | <input type="text"/> |
| 担当者 | <input type="text"/> ▼ |
| 性別 | <input type="text"/> ▼ |
| 年齢 | <input type="text"/> ▼ ~ <input type="text"/> ▼ |

下記のようにタックシール用の郵便番号と住所、お名前が表示されますので、後はプリントアウトするだけでOKです。

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 〒466-0858 名古屋市緑区鳴海町3-4 test 様 | 〒456-0506 名古屋市天白区高針2-3 バービー 様 |
| | |
| 〒454-0976 名古屋市中川区昭和橋1-2 岡田尚子 様 | |

※③-2(条件の絞出し)と組み合わせて使用すれば、**特定のお客様のタックシール**を表示して印刷することができます。

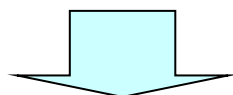
⑤Eメール・メールマガジンの配信

会員リストの会員名の下部分にある「メール送信」ボタンを押してください。

| 会員リスト | | | | | |
|--|------|----|------|------|---|
| 会員番号 | 会員名 | 性別 | 電話番号 | 担当者 | |
| M00000007 | 田田尚子 | 女性 | | | 編集 削除 カルテ |
| M00000013 | バービー | 女性 | | | 編集 削除 カルテ |
| M00000015 | test | 女性 | | 美容太郎 | 編集 削除 カルテ |
| タックシール出力 メール送信 | | | | | 新規登録 |

クリック

| 会員照会条件 | |
|--------|---|
| 項目 | 内容 |
| 会員番号 | <input type="text"/> 選択 |
| 会員名 | <input type="text"/> |
| 担当者 | <input type="text"/> |
| 性別 | <input type="text"/> |
| 年齢 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 住所エリア | <input type="text"/> |



★ゴールデンウィークのご案内★ヘアサロンカット君からのプレゼント

送信者: hirohito@dolphin.ocn.ne.jp (dolphin.ocn.ne.jp)

宛先: ascendento@docomone.jp

CC: bochie-18chan-15056@docomone.jp

BOC: yunomizu@docomone.jp; ascendento@docomone.jp; mskikaku@docomone.jp

件名: ★ゴールデンウィークのご案内★ヘアサロンカット君からのプレゼント

MS UI Gothic 12 B I U A

2005/04/20

ヘアサロン カットくんからのお知らせ

<http://www.cutkun.com/>

ヘアサロン カットくんをご利用いただきありがとうございます。

■ ゴールデンウィーク期間中の営業時間のお知らせ

ゴールデンウィークは通常通り営業いたします。
営業時間は次のとおりとさせていただきます。

4月28日(木)～5月2日(月)、5月4日(火)、5月5日(木)、は通常通り
AM10:00～P.M8:00の営業となります。

5月3日(火)は定休日でお休みさせていただきます。

今後とも、ヘアサロンカット君をよろしくお願ひ申し上げます。

=====

※③-2(条件の絞出し)と組み合わせて使用すれば、**特定のお客様のみにEメール・メルマガを配信することができます。**

5 管理分析

- 画面左下の  ボタンをクリックして「管理分析」を開いてください。

この画面では、今までの実績(履歴)や今後の予約状況を一覧で見ることができます。
選択条件は下記のように8項目に分けてありますので、必要に応じて条件を絞り出して最後に画面左下の「予約照会」ボタンをクリックしてください。

予約照会

| 照会条件 | |
|-------|---|
| 項目 | 内容 |
| 照会開始日 | 2005年3月1日 |
| 照会終了日 | 2005年4月30日 |
| 担当者 | 指定なし |
| 会員番号 | <input type="text"/> 選択 |
| 性別 | <input type="text"/> |
| 年齢 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 住所エリア | <input type="text"/> |
| キャンセル | <input type="checkbox"/> キャンセルされた予約も表示する |



6 予約履歴ファイル出力(プリントアウト)

- 画面左下の「予約履歴ファイル出力」ボタンをクリックして「予約履歴ファイル出力」を開いてください。

この画面では、お客様の予約履歴を期間を設定して出力(印刷)することができます。出力ファイルの形式は、Microsoft Excel(Officeツール)です。現在お使いのパソコンにMicrosoft Excel(Officeツール)がインストールされていない場合は閲覧ができない場合もございますので、ご了承ください。

予約履歴データを削除したい場合は、「出力対象期間」で削除したい期間を選択して、「予約履歴の削除」の部分の「出力対象期間の予約履歴を削除する」の左側にレ点を打ち、「予約履歴をファイル出力」ボタンを押してください。

(※注)

ファイルを出力(印刷)するときに、上記の「予約履歴の削除」部分にレ点が打ってありますと、指定した期間のファイルが削除されてしまいますので、必ずレ点の有無を確認してから作業を行ってください。

店舗予約履歴ファイル出力画面

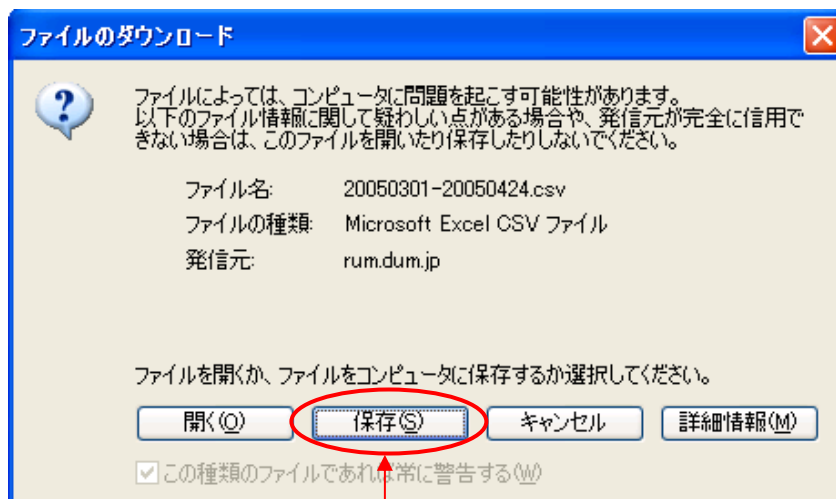
対象日以前の予約履歴をCSVファイルに保存・削除します。
削除をチェックするとファイルダウンロードを途中でキャンセルしても予約履歴は削除されますのでご注意ください。

| | |
|---------|---|
| 出力対象期間 | 2005年1月20日 ~ 2005年4月20日 |
| 予約履歴の削除 | <input type="checkbox"/> 出力対象期間の予約履歴を削除する |

予約履歴をファイル出力

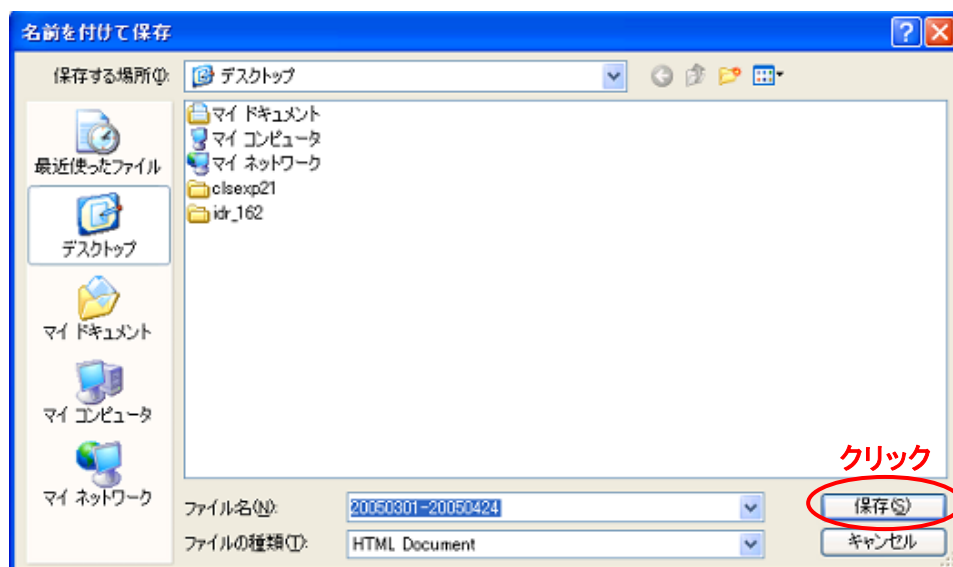
クリック

次に、「ファイルのダウンロード」画面が表示されますので、「保存」をクリックしてください。



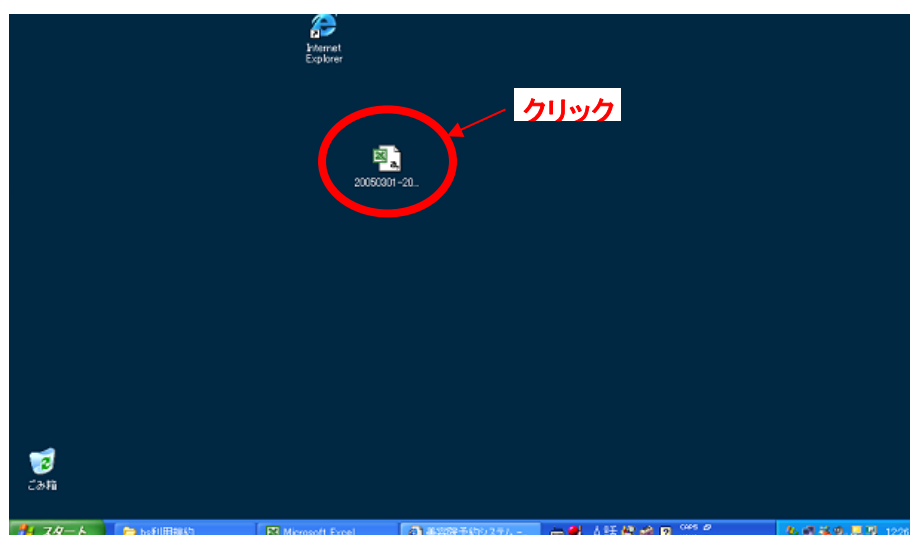
クリック

次に、「名前を付けて保存」画面が表示されますので、画面右下の「保存」ボタンをクリックしてください。



次に、再度、「店舗予約履歴ファイル出力画面」に戻りますので、その画面を画面右上の右から3番目のボタンをクリックして、画面下のタスクバーの中に入れてください。

次に、デスクトップ画面に下記のような「エクセルファイル」が表示されますので、それをクリックしてください。



次に、下記のように「エクセルファイル」が表示されます。

| Microsoft Excel - 20050301-20050424 | | | | | | | | | | |
|---|----------|------------|-------|-------|-----------|----|------|---------|-------|---|
| ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) | | | | | | | | | | |
| MS Pゴシック 11 B I U | | | | | | | | | | |
| A1 = 会員番号 | | | | | | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| 1 | 会員番号 | 年月日 | 開始時刻 | 終了時刻 | コース | 備考 | 担当者 | 予約方法 | 予約状況 | |
| 2 | M0000000 | 2005年3月26日 | 10:00 | 11:00 | カット | | 美容次郎 | インターネット | キャンセル | |
| 3 | M0000000 | 2005年3月26日 | 10:00 | 11:00 | フェイシャル | | 美容次郎 | インターネット | キャンセル | |
| 4 | M0000000 | 2005年3月26日 | 10:00 | 11:00 | cut | | 美容次郎 | インターネット | キャンセル | |
| 5 | M0000000 | 2005年3月31日 | 13:00 | 14:00 | カット | | 美容次郎 | インターネット | 予約 | |
| 6 | M0000000 | 2005年3月31日 | 13:00 | 14:00 | フェイシャル | | 美容次郎 | インターネット | 予約 | |
| 7 | M0000000 | 2005年3月31日 | 13:00 | 14:00 | cut | | 美容次郎 | インターネット | 予約 | |
| 8 | M0000000 | 2005年3月27日 | 12:00 | 13:00 | カット & パーマ | | | インターネット | 予約 | |
| 9 | M0000000 | 2005年3月27日 | 12:00 | 13:00 | 脱毛 | | | インターネット | 予約 | |
| 10 | M0000000 | 2005年3月29日 | 12:45 | 13:45 | カラーリング | | 美容次郎 | インターネット | 予約 | |
| 11 | M0000000 | 2005年3月28日 | 16:15 | 17:15 | カット & パーマ | | 美容三郎 | インターネット | 予約 | |
| 12 | M0000000 | 2005年3月28日 | 16:15 | 17:15 | 脱毛 | | 美容三郎 | インターネット | 予約 | |
| 13 | M0000000 | 2005年3月31日 | 14:30 | 15:30 | カット & パーマ | | 美容三郎 | インターネット | 予約 | |
| 14 | M0000000 | 2005年3月31日 | 14:30 | 15:30 | 脱毛 | | 美容三郎 | インターネット | 予約 | |
| 15 | M0000000 | 2005年3月27日 | 14:00 | 15:00 | カット & パーマ | | 美容次郎 | インターネット | 予約 | |
| 16 | M0000000 | 2005年3月27日 | 14:00 | 15:00 | 脱毛 | | 美容次郎 | インターネット | 予約 | |
| 17 | M0000000 | 2005年3月28日 | 12:15 | 13:15 | カット & パーマ | | | インターネット | 予約 | |
| 18 | M0000000 | 2005年3月28日 | 12:15 | 13:15 | 脱毛 | | | インターネット | 予約 | |
| 19 | M0000000 | 2005年3月29日 | 15:00 | 16:00 | カット & パーマ | | 美容三郎 | インターネット | 予約 | |
| 20 | M0000000 | 2005年3月29日 | 15:00 | 16:00 | 脱毛 | | 美容三郎 | インターネット | 予約 | |
| 21 | M0000000 | 2005年3月27日 | 11:15 | 12:15 | カット | | 美容次郎 | インターネット | 予約 | |
| 22 | M0000000 | 2005年3月27日 | 11:15 | 12:15 | フェイシャル | | 美容次郎 | インターネット | 予約 | |
| 23 | M0000000 | 2005年3月27日 | 11:15 | 12:15 | cut | | 美容次郎 | インターネット | 予約 | |
| 24 | M0000000 | 2005年3月28日 | 14:00 | 15:00 | カット & パーマ | | | インターネット | 予約 | |
| 25 | M0000000 | 2005年3月28日 | 14:00 | 15:00 | 脱毛 | | | インターネット | 予約 | |
| 26 | M0000000 | 2005年3月29日 | 17:00 | 18:00 | カット & パーマ | | | インターネット | 予約 | |